**УКРАЇНА**

# ЛОЗІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# 16.03. 2017 № 135

#

**Про підготовку до організації літнього оздоровлення та відпочинку дітей Лозівського району у 2017 році**

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», розпорядження засідання обласного штабу Харківської обласної державної адміністрації з питань оздоровлення та відпочинку дітей від 20.12.2016 р., районної Програми відпочинку та оздоровлення дітей на 2014-2018 роки від 20.12.2013 р., XXXІX сесія VІ скликання, з метою належної підготовки закладів освіти району до проведення оздоровчої кампанії у 2017 році, додержання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити склад оперативної групи з питань координації відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків в закладах освіти Лозівського району влітку 2017 року (Додаток 1).

2. Затвердити дислокацію таборів відпочинку на 2017 рік (Додаток 2).

3. Затвердити організаційні заходи по підготовці таборів відпочинку щодо функціонування їх у 2017 році. (Додаток 3).

4. Затвердити протокол вивчення стану готовності таборів відпочинку з денним перебуванням, які розташовані на базі закладів освіти (Додаток 4).

5. Затвердити перелік необхідної документації для відкриття та функціонування таборів відпочинку з денним перебуванням влітку 2017 року ( Додаток 5).

6. Затвердити графік прийому пакету документів закладів освіти Лозівського району на отримання дозволу для відкриття таборів відпочинку з денним перебуванням влітку 2017 року ( Додаток 6).

7. Керівникам навчальних закладів:

7.1. Узяти на контроль збільшення вартості харчування в дошкільних навчальних закладах на 10 % у літній оздоровчий період (90 днів).

####  червень-серпень 2017 р.

7.2. Забезпечити своєчасну підготовку і проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2017 року, створення умов для зайнятості дітей із використанням бази загальноосвітніх навчальних закладів

 березень-червень 2017 р.

7.3. Провести необхідну організаційну роботу щодо роботи дитячих закладів відпочинку дітей улітку 2017 року.

 березень-червень2017 р.

7.4. Забезпечити цільове використання бюджетних коштів, передбачених на проведення відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

 постійно

 7.5. Ужити заходи для організації на базі навчальних закладів таборів із денним перебуванням та забезпечити дотримання в них належного догляду за дітьми, режиму харчування, денного відпочинку, прогулянок, а також відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу; передбачити зміцнення матеріальної бази навчальних закладів, на базі яких будуть функціонувати такі табори.

 травень-червень 2017 р.

7.6. Створити умови для організації в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку тематичних змін, англомовних груп.

 червень2017 р.

7.7. Забезпечити виконання заходів щодо формування в дітей навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовувати для цього матеріально-технічну базу фізкультурно-спортивних організацій, ігрові та спортивні майданчики.

####  червень-серпень 2017 р.

####  7.8. Охопити відпочинком учнів 1-10 класів, в тому числі 100 % дітей пільгових категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, дітей, які перебувають на диспансерному обліку, талановитих та обдарованих учнів, дітей працівників АПК, дітей, які виховуються в сім`ях вимушених переселенців, дітей, батьки яких є учасниками АТО на Сході України. Забезпечити цільове використання бюджетних коштів, передбачених на проведення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

 постійно

7.9. Забезпечити контроль за дотриманням дитячими закладами оздоровлення та відпочинку вимог законів України «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», Кодексу цивільного захисту України та інших чинних актів законодавства України, за створенням належних умов для охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

 постійно

7.10. Здійснювати контроль за організацією в дитячих закладах відпочинку виховного процесу, змістовного дозвілля дітей, роботи гуртків, об’єднань за інтересами.

 постійно

7.11. Отримати «Акт приймання оздоровчого закладу» за формою № 318, наказ МОЗ України від 11.07.2000 року № 160 для своєчасного відкриття таборів відпочинку з денним перебуванням.

 До 15.05. 2017 р.

7.12. Здійснити своєчасний і якісний підбір кадрів для роботи в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

 Термін: травень 2017 р.

7.13. Призначити наказом по навчальному закладу начальників, вихователів, працівників обслуговуючого персоналу таборів відпочинку з денним перебуванням.

 До 01.04. 2017 р.

7.14. Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду персоналом таборів відпочинку з денним перебуванням.

 До 10.05. 2017 р.

7.15. Здійснити чітке планування організації оздоровлення та відпочинку дітей у дошкільних навчальних закладах, дитячих таборах відпочинку з денним перебування. Спланувати цікаве дозвілля, враховуючи розвиток творчих здібностей, заняття фізичною культурою, туризмом, природоохоронною та краєзнавчою роботою.

 березень - червень 2017 р.

7.16. До відділу молоді та спорту управління своєчасно надати інформацію про хід виконання наказу в електронному та паперовому варіантах в установлені терміни:

 - Форма звітності (Додаток 7).

 До 23.03.2017 р.

 - Виконання організаційних заходів по підготовці таборів відпочинку щодо

функціонування їх у 2017 році. (Додаток 3).

 - Самоаналіз, відповідно до протоколу вивчення стану готовності таборів відпочинку з денним перебуванням, які розташовані на базі закладів освіти (Додаток 4).

 До 15.05.2017 р.

 - Документацію для відкриття та функціонування таборів відпочинку з денним перебуванням влітку 2017 року, відповідно до затвердженого переліку (Додаток 5).

 за графіком

8. Оперативній групі з координації відпочинку та оздоровлення надати дієву допомогу навчальним закладам в організації роботи таборів відпочинку на базі загальноосвітніх навчальних закладів.

 постійно

9. Методисту відділу молоді та спорту управління Букіній Н.Г:

9.1. Забезпечити методичну та організаційну допомогу закладам освіти з питання функціонування таборів відпочинку. Провести семінар для керівників і педагогічних працівників закладів відпочинку з денним перебуванням.

 квітень 2017 р.

9.2. Здійснити організаційні заходи щодо створення безпечних умов для відпочинку дітей .

 червень 2017 р.

9.3. Здійснювати моніторинг стану проходження літньої оздоровчої кампанії у 2017 році.

 червень 2017 р.

9.4. Узагальнювати звітну інформацію:

9.4.1. Про кількість таборів з денним перебуванням, які планується відкрити на базі навчальних закладів; про кількість дітей (за категоріями), яких планується направити на відпочинок; про стан підготовчої роботи до проведення оздоровчої кампанії влітку 2017 року.

 березень-жовтень

9.4.2. Про хід літньої оздоровчої кампанії.

 Термін: до22 червня, 28 липня, 25 серпня, 26 вересня 2017 р.

9.4.3. Про підсумки оздоровлення та відпочинку влітку 2017 року.

 До 30.09.2017 р. 9.5. Провести нараду-семінар з питань організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2017 року за участі представників служби у справах дітей, спеціалістів Держпродспоживслужби в Лозівському районі, працівників МНС України в Харківській області для начальників дитячих закладів відпочинку з денним перебуванням.

 До 01.05.2017 р.

9.6. Довести показники оздоровлення учнів, кошторис витрат по кожному дитячому закладу відпочинку з денним перебуванням до керівників навчальних закладів.

 До 30.04. 2017 р.

9.7. Провести експертизу стану готовності навчальних закладів до оздоровчої кампанії, відповідно до протоколу вивчення стану готовності таборів відпочинку з денним перебуванням, які розташовані на базі закладів освіти ( Додаток № 4). Результати перевірки узагальнити довідкою.

 До 24.05.2017 р.

10. Технологу дитячого харчування відділу організації харчування управління освіти, молоді та спорту Лозівської районної державної адміністрації Петряєвій Н.М. скласти приблизне десятиденне меню харчування дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням.

 До 30.04. 2017 р.

11. Директору будинку дитячої творчості Тихій С.Ф. :

11.1. Надавати постійну методичну допомогу педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів в організації змістовного відпочинку та дозвілля дітей під час проведення оздоровчої кампанії.

 Термін: червень 2017 р.

11.2. Скласти плани роботи спільних заходів з таборами відпочинку на літній період та надати їх до управління освіти, молоді та спорту.

 До 20.04.2017 р.

11.3. Розробити, затвердити та довести до відома начальників таборів відпочинку спільний план виховних заходів з БДЮТ.

 До 24.05.2017 р.

12. Головному бухгалтеру управлінню освіти, молоді та спорту Лозівської районної державної адміністрації Кортяк Т.В. взяти під особливий контроль фінансування організаційних заходів по підготовці таборів відпочинку до своєчасного відкриття.

 До 30.05. 2017 р.

13. Економісту управлінню освіти, молоді та спорту Лозівської районної державної адміністрації Малишевій О.М. скласти кошторис витрат по кожному дитячому закладу відпочинку з денним перебуванням, з обов’язковим врахуванням харчування дітей пільгових категорій.

 До 25.03. 2017 р.

14. Начальнику господарчої групи управління освіти, молоді та спорту Лозівської районної державної адміністрації Сапецьких О.Є. взяти під контроль зміцнення та поповнення матеріально-технічної бази закладів освіти, де планується відкриття таборів відпочинку з денним перебуванням.

 До 30.05.2017 р.

15. Інженеру з техніки безпеки Неретіну О.М. надати керівникам закладів освіти практичну допомогу щодо виконання приписів санітарно-епідеміологічної станції та рятувальної служби для забезпечення роботи таборів відпочинку при загальноосвітніх навчальних закладах.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник управління**   **В.І. Бойко**

Візи

Міненко Д.В.

Микитенко І.А.

Букіна Н.Г.

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Васюта Л.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Карпека Ю.М. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Душко В.А. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кутя Ю.М. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заруба О.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кікіньова І.В.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Артеменко І.В.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Шукалюков Ю.Л. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бруславець В.В. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дмітрієва С.Ю. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вербицька Л.К. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кобиляцька О.І. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Редька О.І. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Шмаріна Н. М. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Харибін К.А.  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Жданей О.В. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Бутенко В.В. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Євсюченко Л.В. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вакуленко Ю.М. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Матвеєва Н.О. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Чижкова-Потейчук О.О. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Додаток 1

До наказу управління освіти,молоді та спорту

Лозівської районної державної адміністрації

від 16.03.2017 № 135

**Склад**

**оперативної групи з питань координації оздоровлення**

**дітей та підлітків в закладах освіти Лозівського району**

**влітку 2017 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Бойко Вікторія Іванівна начальник управління 2222. 2. Букіна Наталія Геннадіївнаметодист відділу молоді таспорту управління | відповідає за координацію роботи щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей району22відповідає за систематизацію звітної та основної документації таборів відпочинку |
| 3. | Воліченко Алла Олександрівна методист РНМК | відповідає за надання методичної допомоги з питань організації виховної роботи в таборах відпочинку |
| 4. | Малишева Ольга Миколаївна економіст відділу освіти | відповідає за кошторис витратпід час оздоровчої кампанії |
| 5. | Кортяк Тетяна Володимирівна головний бухгалтер управління  | відповідає за контроль витрат під час оздоровчої кампанії |
| 6. | Сапецьких Олена Євгенівна начальник групи централізованого забезпечення  | відповідає за зміцнення матеріально-технічної бази таборів відпочинку  |
| 7. | Тиха Світлана Федорівнадиректор Будинку дитячої таюнацької творчості | відповідає за якісну організацію дозвілля під час роботи таборіввідпочинку |
| 8. | Утенкова Ірина Вікторівнаметодист РНМК | відповідає за організацію оздоровчої кампанії в дошкільних закладах |
| 9. | Петряєва Наталія Миколаївна технолог дитячого харчуванняуправління | відповідає за організацію харчування в пришкільних таборах відпочинку |

 Додаток 4

До наказу управління освіти,молоді та спорту

Лозівської районної державної адміністрації

від 16.03.2017 № 135

 **Протокол вивчення стану готовності таборів відпочинку з денним перебуванням, які розташовані на базі закладів освіти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (назва загальноосвітнього навчального закладу)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (назва закладу відпочинку з денним перебуванням)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.Б. директора закладу відпочинку з денним перебуванням дітей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва розділів** | **Перелік документації дитячого закладу оздоровлення** | **Зауваження**  |
| 1 | Загальна документація | Статут (Положення) дитячого закладу.Акт перевірки готовності дитячого закладу до оздоровчого сезону.Книга наказів з основної діяльності.Книга наказів з кадрових питань.Журнали обліку вхідного і вихідного листування.Контрольно - візитаційна книга.Особові справи працівників.План роботи закладу.Правила внутрішнього розпорядку дитячого закладу.Книга відгуків і пропозицій.Документація педагогічного забезпечення.Графік проведення виховних заходів.План спортивно-масової роботи.Журнали обліку роботи гуртків, секцій тощо.Розклад роботи гуртків, спортивних секцій.Розпорядок дня.Графік чергування по дитячому закладу оздоровлення та відпочинку виховательського персоналу і загонів.Журнали виходу за територію дитячого закладу. |  |
|  | Ведення ділової документації.Рівень систематизації матеріалів  | Відповідно до переліку ділової документації |  |
|  | Матеріально-технічне забезпечення: | * Наявність необхідної кількості приміщень для перебування дітей;
* Обладнання їдальні;
* Наявність умивальників, миючих засобів;

приміщення для ігор |  |
|  | Оформлення табору | * Список вихователів;
* Режим дня;
* Інформація для батьків;
* План роботи;
* Куточок щодо запобігання дитячому травматизму
 |  |
|  | Організація виховної роботи | Зв’язок з позашкільними закладамиПлан виховної роботи  |  |
|  | Медичне обслуговування, медична документація | Списки дітей по загонах Списки дітей, які відносяться по фізкультурі до спеціальної чи підготовчої груп.Списки дітей, які не вміють плавати.медичні довідки на дітей. |  |
|  | Документація з організації харчування: | наявність перспективного і щоденного меню;забезпечення питною водою;бракеражний журнал;примірне двотижневе меню табору, затверджене СЕС |  |
|  | Основна фінансово-господарська документація | Штатний розпис дитячого закладу.Журнал реєстрації дітей Затверджені списки дітей. Зведена відомість про кількість дітей у загонах.Списки загонів, підписані вихователями з усіма вихідними даними дитини. |  |
|  | Документація з питань охорони праці | Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці.Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці.Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці.Журнал обліку та видачі інструкцій з охорони праці.Журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві.Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру.Програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників.Затверджений перелік інструкцій з охорони праці.Інструкції з охорони праці по посадах та видах робіт.Посадові інструкції працівників закладу з обов’язковими питаннями охорони праці та безпеки життєдіяльності.Організаційні накази з питань охорони праці.Протоколи перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. |  |
|  | Документація з питань пожежної безпеки | Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки.Інструкції з пожежної безпеки.Накази про дотримання заходів з протипожежної безпеки та на випадок стихійного лиха.Схема оповіщення на випадок надзвичайної ситуації.Навчання з пожежно-технічного мінімуму відповідальної особи за пожежну безпеку. |  |
|  |  | Наявність та комплектність первинних засобів пожежогасіння.Наявність систем сповіщення про пожежу та встановлення автоматичної пожежної сигналізації.Обробка вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій (якщо є потреба).Наявність планів евакуації учасників навчально-виховного процесу у випадку пожежі та інших надзвичайних ситуацій. |  |
|  |  | Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів.Журнал проведення первинного, позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності.Програма вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів.Журнал реєстрації нещасних випадків під час навчально-виховного процесу.Документація щодо проведення розслідування нещасних випадків серед учнів.Інструкції з безпеки життєдіяльності.Навчання з питань охорони праці відповідального за безпеку життєдіяльності.Організаційні накази з питань безпеки життєдіяльності. |  |
|  | Документація з питань електробезпеки | Наявність IV групи з електробезпеки у відповідального за електрогосподарство.Відповідність систем заземлення вимогам нормативних актів та проведення замірів опору заземлення.Наявність інструкцій з електробезпеки.Наявність засобів індивідуального захисту від ураження електрострумом. |  |

Висновки та пропозиції.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року

З протоколом ознайомлений(а) ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 7

До наказу управління освіти,молоді та спорту

Лозівської районної державної адміністрації

від 16.03.2017 № 135

**Список**

**працівників закладу відпочинку «Табір з денним перебуванням**

**« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(назва табору)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повна назва ЗНЗ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | П.І.Б.  | Посада в таборі відпочинку  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

 Директор ЗНЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 6

До наказу управління освіти,молоді та спорту

Лозівської районної державної адміністрації

від 16.03.2017 № 135

**Г Р А Ф І К**

**прийому пакету документів закладів освіти Лозівського району на отримання дозволу для відкриття таборів відпочинку з денним перебуванням влітку 2017 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заклад освіти** | **Управлінням освіти, молоді та спорту**  | **Управління Держспоживслужби в Лозівському районі** |
|  | Бунаківський НВК | 03.05.2017р. |  |
|  | Єлизаветівський НВК  |
|  | Яковлівський НВК |
|  | Тихопільська ЗОШ  |
|  | Орільський НВК |
|  | Царедарівський НВК |
|  | Миколаївський НВК |
|  | Смирнівський НВК |
|  | Чернігівський НВК | 04.05.2017р.  |  |
|  | Садовська ЗОШ |
|  | Краснопавлівський ліцей  |
|  | Артільський НВК |
|  | Перемозька ЗОШ |
|  | Новоіванівська ЗОШ  |
|  | Полтавський НВК  |
|  | Катеринівська ЗОШ | 05.05.2017 р.  |  |
|  | Шатівський НВК |
|  | Орільська ЗОШ |
|  | Краснопавлівський НВК  |
|  | Комсомольський НВК  |
|  | Павлівська ЗОШ  |
|  | Надеждівський НВК  |

 Додаток 2

 До наказу управління освіти,молоді та спорту

 Лозівської районної державної адміністрації

 від 16.03.2017 № 135

**Заклади оздоровлення та відпочинку, що плануються відкрити в оздоровчу кампанію 2017 року**

**станом на 21.03.2017 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дислокація закладу оздоровлення та відпочинку**  | **Відомча належність**  | **Адреса, телефон** | **Директор закладу** | **Термін роботи**  | **Режим роботи** | **Кількість змін**  | **Кількість учнів** |
|
|  | **«ВЕСЕЛКА»** Краснопавлівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області  | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації  | Харківська обл., Лозівський р-н, смт. Краснопавлівка, вул. Першого Травня, буд. 53, тел. 67-4-07 | **Васюта** Лариса Олександрівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 100 |
|  | **«СТРУМОК»** Краснопавлівський багатопрофільний ліцей Лозівської районної державної адміністраціїХарківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, смт. Краснопавлівка, вул. Червоноармійська тел. 67-2-021 | **Карпека** Юлія Миколаївна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 267 |
|  | **«ДИВОГРАЙ»** Орільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, смт. Орілька, вул. Шкільна, буд. 4тел. 66-1-15 | **Кутя** Юрій Миколайович  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 64 |
|  | **«Гарт»**Орільський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, смт. Орілька, вул. Заводська, буд. 12 тел. 66-2-17 | **Душко** Володимир Анатолійович  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 135 |
|  | **«МРІЯ»**Артільський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Артільне, вул. Шкільна,25тел. 63-1-46 | **Заруба** Ольга Павлівна | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 67 |
|  | **«СОНЕЧКО»** Бунаківський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с. Бунакове, вул. Шевченка,буд. 1а  тел. 63-2-12 | **Кікіньова** Ірина Володимирівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 50 |
|  | **«ВЕСЕЛКА»** Єлизаветівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-нс. Єлизаветівка, площа Шевченка, буд. 5 тел. 68-3-57 | **Артеменко** Ірина Вікторівна | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 37 |
|  | **«ОЛІМП»** Катеринівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Катеринівка, вул. Шкільна, буд. 16тел. 61-2-72 | **Шукалюков** Юрій Львович | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 71 |
|  | **«ЕКСПРЕС»** Миролюбівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Комсомольське, вул. Шкільна, буд. 1тел. 64-1-19 | **Бруславець** Василь Володимирович | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 70 |
|  | **«ДРУЖБА»** Миколаївський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Миколаївка, вул. Джека Алтаузена, буд. 5,тел. 64-4-29 | **Дмітрієва** Світлана Юріївна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 43 |
|  | **«ВЕСЕЛКА»** Новоіванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Новоіванівка, вул. Яремчука, буд. 1тел. 64-7-10 | **Вербицька** Лідія Костянтинівна | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 55 |
|  | **«БАРВІНОК»** Садовська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н., с. Садове, вул.Центральна буд. 81тел. 65-4-71 | **Харибін** Костянтин Анатолійович | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 70 |
|  | **«БЕРІЗКА»** Надеждівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-нс.Надеждівка , вул. Перемоги, буд. 4тел. 64-3-41  | **Кобиляцька** Оксана Іванівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 59 |
|  | **«СОНЕЧКО»** Павлівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с. Павлівка Друга, вул. Десняка, буд. 7тел. 63-2-27 | **Редька** Олена Іванівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 38 |
|  | **«ВЕСЕЛКА»** Перемозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Перемога, вул. Шкільна, буд. 6тел. 63-6-43 | **Герасименко** Валентина Іванівна | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 12 |
|  | **«КАПІТОШКА»** Полтавський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с. Полтавське,  вул. Шкільна, буд. 4тел. 63-8-64 | **Шмаріна** Надія Миколаївна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 57 |
|  | **«ЛІТО»** Смирнівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н., с. Смирнівка, вул. Миру, буд. 5тел. 62-2-19 | **Жданей** Ольга Володимирівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 91 |
|  | **«СУЗІР’Я»** Чернігівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Чернігівське, вул. Шкільна, буд. 1-а  тел. 63-4-33 | **Бутенко** Віктор Васильович | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 56 |
|  | **«ПОСМІШКА»** Шатівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н,с. Олександрівка, вул. Молодіжна, буд. 2, тел.65-2-32 | **Євсюченко**Лариса Володимирівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 101 |
|  | **«ПРОЛІСОК»** Яковлівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Яковлівка, вул. Дружби, буд. 2 тел. 65-7-12 | **Вакуленко** Юлія Володимирівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 89 |
|  | **«ОБРІЙ»** Тихопільська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р-н, с Тихопілля, вул. Полтавська, буд. 46  тел. 65-6-19 | **Матвеєва** Наталія Олександрівна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 39 |
|  | **«ВЕСЕЛКА»** Царедарівський навчально-виховний комплекс Лозівської районної ради Харківської області | Управління освіти, молоді та спорту Лозівської райдержадміністрації | Харківська обл., Лозівський р- н, с. Царедарівка, вул. Центральна,буд. 13тел. 63-8-90 | **Чижкова-Потейчук** Олена Олексіївна  | 29.05.2017-15.06.2017 | 8.00-14.00 | 1 | 62 |

 Додаток 3

 До наказу управління освіти,молоді та спорту

 Лозівської районної державної адміністрації

 від 16.03.2017 № 135

**Організаційні заходи по підготовці таборів відпочинку щодо функціонування їх у 2017 році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін**  |  **Відповідальні** | **Відмітка**  |
|  | Підготувати до роботи в період відпочинку дітей в пришкільних таборах спортивні зали | до 01.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів  |  |
|  | Забезпечити проходження обов’язкових медичних профілактичних медичних оглядів відповідно до наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 року працівниками  | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести гігієнічне навчання та атестацію з гігієнічної підготовки начальниками таборів відпочинку, медичними працівниками та працівниками харчоблоку  | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести дератизаційні та дезінсекційні заходи |  | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Виконати благоустрій території, привести територію в належний санітарний стан. | до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести перевірку та ремонт обладнання, споруд фізкультурно-спортивних майданчиків | до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Обладнати майданчики для рухливих ігор та відпочинку |  до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Виділити достатню кількість приміщень для організації відпочинку ті ігор дітей в дощовий день. Оснастити їх необхідними меблями, настільними іграми | до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести планово-профілактичний ремонт туалетних, привести обладнання туалетних, умивальників в робочий стан.  | до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Обладнати достатню кількість умивальників для миття рук перед відвідуванням їдальні. | до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести планово-профілактичний ремонт водопровідних мереж, привести в робочий стан та дообладнати відповідно до вимог санітарних норм питні фонтанчики. | до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити харчоблок холодною та гарячою проточною водою питної якості та справність системи каналізації. | до 15.05.2017 та постійно | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести планово-профілактичний ремонт технологічного обладнання харчоблоку, привести обладнання в робочий стан. | до 15.05.2017 та постійно  | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Придбати достатню кількість прибирального інвентарю та матеріалу для прибирання в приміщеннях, промаркувати його. | до 15.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести генеральне прибирання з застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів усіх приміщень, що будуть задіяні для організації роботи оздоровчого табору. | в день напередодні початку роботи  | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Вирішити питання медичного забезпечення дітей в таборах відпочинку.  |  | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Вирішити питання контролю за роботою їдальні та харчоблоку.  | до 01.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Укомплектувати аптечку для надання першої медичної допомоги | до 15.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Вирішити питання безперебійного водопостачання дитячих закладів відпочинку водою, що за якістю відповідає вимогам Державних санітарних правил і норм. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести лабораторне дослідження води з водопровідних мереж закладу на відповідність вимогам ДСанПіН 2.2.4-171-10 (з відбором проб води та оформлення направлень в лабораторію). |  | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Провести планово-профілактичний ремонт технологічного обладнання харчоблоку, привести обладнання в робочий стан | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити харчоблок не менш ніж 2 одиницями справного холодильного обладнання. Холодильники оснастити термометрами. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Привести у робочий стан заготівельні цехи для обробки м’яса сирого, птиці, овочів. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити наявність достатньої кількості виробничих столів для роботи на окремих столах з сирим м’ясом, вареним м’ясом, сирою рибою, вареною рибою, сирими овочами, вареними овочами, хлібом. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити наявність 2 комплектів кожного найменування обробних дошок та ножів, виконати їх маркування: | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Придбати достатню кількість кухонного інвентарю, кухонного столового посуду, столових приборів, санітарного одягу, дозволених для застосування МОЗ України миючих та дезінфікуючих засобів, сітки для засітчування вікон та дверей, прибирального інвентарю та матеріалів. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Заборонити використання на харчоблоці пластмасового посуду багаторазового використання та вищербленого посуду. | постійно | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити наявність посудомийної для миття столового посуду та приборів. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Придбати достатню кількість щіток, ветошей для миття посуду, пробок для мийок, металевих кошиків та душових сіток для промивання посуду проточною водою. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Оснастити електродухові шафи терморегуляторами | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити харчоблок вагами для продуктів харчування, провести маркування тари. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Для миття виробничих столів, столів для прийому страв, обробки інших виробних поверхонь, вікон, дверей, панелей виділити окремі тази та достатню кількість матеріалу. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити наявність технологічних карток на усі страви, включені в перспективне меню закладу. | до 20.04.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |
|  | Забезпечити ведення на харчоблоці наступної документації:* + Журнал бракеражу сирої продукції, що швидко псується;
	+ Журнал по контролю за якістю готової їжі;
	+ Журнал здоров’я;
	+ Журнал температурного режиму холодильника
 | до 01.05.2017 | Управління освіти, керівники навчальних закладів |  |

 Додаток 5

 До наказу управління освіти,молоді та спорту

 Лозівської районної державної адміністрації

 від 16.03.2017 № 135

**Перелік документів табору відпочинку з денним перебуванням**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пакет документів на отримання дозволу для відкриття таборів відпочинку для Управління Держспоживслужби в Лозівському районі** | **Пакет документів для відкриття таборів відпочинку для управління освіти** | **Пакет документів закладів освіти необхідних для функціонування таборів відпочинку ( зберігаються у ЗНЗ)** |
|  1.Положення табору відпочинку з денним перебуванням 2. План роботи табору на період функціонування 3. Накази:* «Про організацію літнього відпочинку учнів у 2017 році»
* «Про організацію табору відпочинку відпочинку з денним перебуванням у 2017 році»
* «Про направлення учнів табір відпочинку з денним перебуванням»
* «Про призначення працівників табору»
* «Про профілактичну роботу щодо запобігання дитячого травматизму»;
* «Про призначення відповідального за протипожежну безпеку»
* «Про затвердження інструкцій з охорони праці, БЖД (проведення екскурсій, поведінка на воді, правила дорожнього руху, протипожежна безпека, поведінка на спортивних майданчиках та в спортивних закладах, надання першої медичної допомоги)
* «Про зарахування учнів до табору відпочинку з денним перебуванням на базі….(по загонах, та вказати пільгову категорію)»
* «Про режим табору»
* «Про затвердження інструктажів з техніки безпеки»

4. Списки дітей пільгових категорій, які зараховані до табору.5. Списки дітей: * по загонах (затверджені)
* списки допуску (затверджений лікарем)

 6. Витяг з протоколу педагогічної ради «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2017 році» 7. Розпорядок дня – режим роботи 8. Посадові обов’язки з обов’язковими питаннями охорони праці та безпеки життєдіяльності. 9. Штатний розклад працівників табору, списки працівників 10. Затверджені графіки роботи :* вихователів (по днях);
* технічних працівників;
* медичного працівника

11. План евакуації (затверджений)12. План та графік роботи спортзалу, гуртків, секцій та бібліотеки13. Медичні документи на дітей та працівників закладу (списки дітей затверджені лікарем, санітарні книжки) 14. Перспективне меню  15. Протоколи лабораторних досліджень якості води з водопровідних мереж закладу до початку роботи табору  16. Копія договору на водопостачання з альтернативних джерел (при альтернативному водопостачанні) 17.Акт виконання робіт з дератизації та дезінсекції 18. Результати щодо проходження працівниками обов’язкових профілактичних медичних оглядів, гігієнічного навчання та щеплення проти дифтерії19. Договір на постачання продуктів харчування, графіки та схеми постачання продуктів харчування 20. Акт обстеження прилеглої території (гриби, кліщі) 21. Копія наказу КЗОЗ «ЦПМСД Лозівського району» «Про закріплення медичних працівників за таборами відпочинку» |  1.Положення табору відпочинку з денним перебуванням 2. План роботи табору на період функціонування 3. Накази:* «Про організацію літнього відпочинку учнів у 2016 році»
* «Про організацію табору відпочинку відпочинку з денним перебуванням у 2016 році»
* « Про направлення учнів табір відпочинку з денним перебуванням»
* «Про затвердження інструкцій з охорони праці, БЖД (проведення екскурсій, поведінка на воді, правила дорожнього руху, протипожежна безпека, поведінка на спортивних майданчиках та в спортивних закладах, надання першої медичної допомоги)
* «Про зарахування учнів до табору відпочинку з денним перебуванням на базі….(по загонах, та вказати пільгову категорію)»

 4. Списки дітей пільгових категорій, які зараховані до табору. 5. Списки дітей: * по загонах (затверджені)

 6. Витяг з протоколу педагогічної ради «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2016 році» 7. Перспективне меню  8. Акт прийому готовності табору відпочинку з денним перебуванням.(Форма № 318/0) 9. Протокол самоаналізу готовності табору відпочинку до роботи. | 1.Положення табору відпочинку з денним перебуванням.2. План роботи табору на періодфункціонування 3. Накази:* «Про організацію літнього відпочинку учнів у 2017 році»
* «Про організацію табору відпочинку відпочинку з денним перебуванням у 2017 році»
* Про направлення учнів табір відпочинку з денним перебуванням
* «Про призначення працівників табору»
* «Про профілактичну роботу щодо запобігання дитячого травматизму»;
* «Про призначення відповідального за протипожежну безпеку»
* «Про затвердження інструкцій з охорони праці, БЖД (проведення екскурсій, поведінка на воді, правила дорожнього руху, протипожежна безпека, поведінка на спортивних майданчиках та в спортивних закладах, надання першої медичної допомоги)
* «Про зарахування учнів до табору відпочинку з денним перебуванням на базі….(по загонах, та вказати пільгову категорію)»
* «Про режим табору»
* «Про затвердження інструктажів з техніки безпеки»

 4. Списки дітей пільгових категорій, які зараховані до табору. 5. Списки дітей: * по загонах (затверджені)
* списки допуску (затверджений лікарем)

 6. Витяг з протоколу педагогічної ради «Про організацію літнього відпочинку дітей у 2017 році» 7. Розпорядок дня – режим роботи 8. Посадові обов’язки з обов’язковими питаннями охорони праці та безпеки життєдіяльності. 9. Штатний розклад працівників табору, списки працівників  10. Затверджені графіки роботи :* вихователів (по днях);
* технічних працівників;
* медичного працівника

 11. План евакуації (затверджений) 12. План та графік роботи спортзалу, гуртків, секцій та бібліотеки 13. Медичні документи на дітей та працівників закладу (списки дітей затверджені лікарем, санітарні книжки)  14. Перспективне меню  15. Посвідчення (начальника табору, вихователя, кухаря) 16. Протоколи лабораторних досліджень якості води з водопровідних мереж закладу до початку роботи табору  17. Копія договору на водопостачання з альтернативних джерел  7. Розпорядок дня – режим роботи 8. Посадові обов’язки з обов’язковими питаннями охорони праці та безпеки життєдіяльності. 9. Штатний розклад працівників табору, списки працівників  10. Затверджені графіки роботи :* вихователів;
* технічних працівників;
* медичного працівника

 11. План евакуації 12. План та графік роботи спортзалу, гуртків, секцій та бібліотеки 13. Медичні документи на дітей та працівників закладу (списки дітей затверджені лікарем, санітарні книжки)  14. Перспективне меню  15. Протоколи лабораторних досліджень якості води з водопровідних мереж закладу до початку роботи табору  16. Копія договору на водопостачання з альтернативних джерел (при альтернативному водопостачанні) 17.Акт виконання робіт з дератизації та дезінсекції 18. Результати щодо проходження працівниками обов’язкових профілактичних медичних оглядів, гігієнічного навчання та щеплення проти дифтерії 19. Договір на постачання продуктів харчування, графіки та схеми постачання продуктів харчування  20. Акт обстеження прилеглої території (гриби, кліщі) 21.Копія наказу КЗОЗ «ЦПМСД Лозівського району» «Про закріплення медичних працівників за таборами відпочинку» 22. Інструкції з охорони праці 23. Інструктажі з БЖД (проведення екскурсій, поведінка на воді, правила дорожнього руху, протипожежна безпека, поведінка на спортивних майданчиках та в спортивних закладах, надання першої медичної допомоги) 24. Акт прийому готовності табору відпочинку з денним перебуванням.(Форма № 318/0) 25. Журнал реєстрації дітей закладу26. Заяви батьків на зарахування учнів до табору(завізовані директором табору)  27. Перелік питань вступного інструктажу з БЖ для дітей  28. Книга телефонограм та вхідної документації (прошнурована, пронумерована, скріплена печаткою і підписом директора табору) 29. Контрольно-візітаційна книга(прошнурована, пронумерована, скріплена печаткою і підписом директора табору) 30. графік проведення бесід з питань профілактики та запобігання дитячому травматизму (Затверджений, дата)  31. Журнал реєстрації травм (прошнурована, пронумерована, скріплена печаткою і підписом директора табору) 32. Журнал реєстрації інструктажів (прошнурована, пронумерована, скріплена печаткою і підписом директора табору)33.Книга наказів по закладу(прошнурована, пронумерована, скріплена печаткою і підписом директора табору)34. Стенди (поведінки на воді, протипожежна безпека, правила дорожнього руху) |